

Sukladno člancima 13. i 18. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014) Skupština Udruge Istarska web tržnica, na osnivačkoj Skupštini održanoj 20. 11. 2015. donijela je

S T A T U T

UDRUGE ISTARSKA WEB TRŽNICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište udruge; zastupanje; izgled pečata udruge; definiraju se ciljevi; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova/članica, stegovna odgovornost članova/članica i način vođenja popisa članova/članica; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora/likvidatorice udruge; prestanak postojanja udruge te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge; način suradnje s ostalim udrugama kao i tijelima lokalne uprave i samouprave i druga pitanja od značaja za Udrugu.

Članak 2.

Naziv Udruge je: Istarska web tržnica.

Skraćeni naziv Udruge je: IWT.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Poreču, Karla Huguesa 8.

Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.

Članak 4.

Udruga djeluje na području Istarske županije.

Članak 5.

Udrugu zastupa Predsjednik Udruge. U slučaju njegove spriječenosti zastupaju ga Dopredsjednik Udruge i tajnik Udruge.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 6.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je četvrtastog oblika dimenzija 18 x 47 mm s ispisanim tekstom u četiri retka: u prvom retku piše: UDRUGA „ISTARSKA WEB TRŽNICA“, u drugom retku piše: K. Huguesa 8, Poreč, u trećem retku piše: IWT i u četvrtom retku piše: www.trznica-trg.eu

Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Udruga je osnovana kao neprofitno udruženje pravnih i fizičkih osoba za promicanje istarskih poljoprivrednih gospodarstava i njihovih poljoprivrednih proizvoda.

Članak 8.

Ciljevi Udruge su:

- Kreiranje prepozнатljivosti i imidža istarskih, vlastito proizvedenih, poljoprivrednih proizvoda na lokalnom i turističkom tržištu
- Predstavljanje i promoviranje istarskih poljoprivrednih gospodarstava, u prvom redu manjih i srednjih, koja nemaju mogućnosti provoditi kvalitetan vlastiti marketing
- Informiranje i edukacija potrošača (domaćih i turista) o načinu proizvodnje i kvaliteti istarskih, vlastito proizvedenih, poljoprivrednih proizvoda
- Omogućavanje neposredne komunikacije poljoprivrednika s kupcima (domaćim i turistima) u svrhu izgradnje povjerenja u istarske poljoprivrednike i njihove proizvode
- Kreiranje novih načina i mogućnosti za plasman istarskih, vlastito proizvedenih, poljoprivrednih proizvoda.

Članak 9.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- Poljoprivredna proizvodnja
- Prerada poljoprivrednih proizvoda
- Trgovina, turizam i ugostiteljstvo
- Ruralni prostor

Članak 10.

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je udruga usmjerena su:

- Nositelji i članovi poljoprivrednih gospodarstava sa područja Istarske županije upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- Kupci poljoprivrednih proizvoda: domaći i turisti.

Članak 11.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- aktivnosti predstavljanja i promoviranja članova Udruge i njihovih proizvoda,
- savjetovanje i edukacija,
- organizacija studijskih putovanja,
- podrška i organizacija poljoprivrednika za sudjelovanje na sajmovima, prezentacijama, turističkim i drugim događanjima,
- organizacija i promicanje izravne prodaje poljoprivrednih proizvoda,
- organizacija stručnih, edukativnih i turističkih obilazaka poljoprivrednih gospodarstava,
- potpora u povezivanju poljoprivrednih gospodarstava sa drugih gospodarskim djelatnostima, u prvom redu sa prerađivačkim, ugostiteljskim, hotelijerskim i trgovackim subjektima,
- usluga posredovanja u pružanju agroturističkih usluga,
- provedba projekata u području poljoprivrede, turizma i održivog ruralnog razvoja,
- suradnja sa lokalnom i regionalnom samoupravom na programima od interesa za opće dobro,
- razmjena iskustava unutar udruge i s drugim udugama istog interesa,
- provođenje raznih aktivnosti vezanih uz interes Udruge kroz radne grupe.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 12.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge osigurava se:

- pravodobnim izvješćivanjem članova o radu udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i finansijskih izveštaja o radu Udruge,
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događaja,
- na druge odgovarajuće načine.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, sukladno odredbama Statuta i Zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 13.

Član Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Članovi plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji odredi Upravni odbor.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev Upravnom odboru, koji odlučuje o prijemu u članstvo.

Pravna osoba svoje članstvo u Udruzi ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika.

Odluku o primanju u članstvo Udruge Upravni odbor Udruge donosi na svojoj prvoj narednoj sjednici od dana zaprimanja zahtjeva.

Protiv Odluke Upravnog odbora Udruge može se podnijeti žalba Skupštini Udruge.
Odluka Skupštine Udruge je konačna.

Članom Udruge se postaje danom donošenja Odluke o prijemu u članstvo.

Članak 14.

Udruga vodi popis članova.

Popis članova vodi se elektronički i u papirnatom obliku te sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udrizi, te datumu prestanka članstva u Udrizi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge, te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Predsjednik Udruge.

Članak 15.

Prava, obveze, odgovornosti i stegovna odgovornost članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju i ostalim poslovima udruge,
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom,
- biti informirani o aktivnostima Udruge,
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- materijalno podupiranje rada Udruge u skladu s odlukama Upravnog odbora Udruge,
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članak 16.

Članstvo u Udrizi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- istupanjem iz članstva Udruge, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnog odboru,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza, moralne i stegovne odgovornosti,
- smrću člana.

Članak 17.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti zbog:

- kršenja zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanja odredaba Statuta,
- nepoštivanja odluka tijela Udruge,
- nesavjesnog izvršavanja obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udrizi,
- nesavjesnog ili nezakonitog raspolaganje imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 18.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena,
- isključenje iz Udruge,
- naknada materijalne štete.

Stegovne mjere izriče Upravni odbor.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna na svojoj prvoj narednoj sjednici, računajući od dana dostave žalbe, raspravljati o podnesenoj žalbi. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 19.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenje i pritužbe člana Upravni odbor dužan je raspravljati na svojoj prvoj narednoj sjednici, računajući od dana dostave upozorenja ili pritužbe, i pismeno odgovoriti na njih.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 20.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini.

Članak 21.

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. Predsjednik,
4. Dopredsjednik,
5. Tajnik,
6. Radne grupe i komisije

1. Skupština

Članak 22.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi članovi Udruge.

Predstavnika pravne osobe članice Udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članak 23.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština zasjeda najmanje jednom u tijeku jedne kalendarske godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svakih 4 (četiri) godine.

Članak 24.

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Dopredsjednik Udruge.

Skupština se uobičajeno saziva pisanim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge zajedno sa materijalima o kojima treba odlučivati, a može i elektronskim putem korištenjem suvremene digitalne tehnologije.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 25.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu, inicijativu Upravnog odbora ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni preložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvati će je predlagatelji.

Odluka o sazivanju izvanredne sjednice Skupštine treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice.

Članak 26.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga pri nadležnom uredu opće uprave.

Članak 27.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je sjednici nazočna barem 1/3 svih članova Skupštine. Ukoliko se sazvana sjednica Skupštine ne može održati zbog nedostatka kvoruma, čeka se pola sata i nakon toga kvorum je ispunjen ukoliko je Skupštini nazočno barem 10 članova, a donesene odluke i zaključci su pravovaljani.

Odluke su valjane ako za njih glasuje većina nazočnih članova Skupštine.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno.

Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

U radu Skupštine mogu sudjelovati gosti koje na Skupštinu poziva sazivač.

O radu sjednice Tajnik vodi zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Zapisnik potpisuje Predsjednik Udruge i Tajnik .

Članak 28.

Skupštini predsjedava Predsjedništvo Udruge. Ono se sastoji od Predsjednika Udruge zajedno sa barem dva člana Upravnog odbora. U predsjedavajuće tijelo Skupštine mogu biti birana još 3 člana Udruge.

Članak 29.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveza:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje (predsjednika Udruge i dopredsjednika),
- bira i razrješava članove Upravnog odbora Udruge,
- bira i razrješava likvidatora Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- daje smjernice za rad Udruge,
- usvaja plan rada i finansijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje finansijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, te obavljanju gospodarskih djelatnosti,
- odlučuje o prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- odlučuje o žalbama članova Udruge na odluke o uključenju i o isključenju iz Udruge,

donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge),
donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela
Udruge.

2. Upravni odbor Udruge

Članak 30.

Upravni odbor Udruge je izvršni organ Udruge.

Upravni odbor ima 9 (devet) članova, od kojih su dva člana predsjednik Udruge i dopredsjednik Udruge.

Članove Upravnog odbora bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine i iste osobe mogu biti ponovno birane.

Predsjednik Udruge po položaju je predsjednik Upravnog odbora i predsjedava radom Upravnog odbora.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, radom Upravnog odbora predsjedava dopredsjednik Udruge ili član Upravnog odbora kojega ovlasti predsjednik Udruge.

Članak 31.

Članu Upravnog odbora prestaje mandat i prije isteka vremena na koji je izabran;

- razrješenjem od strane Skupštine,
- na osobni zahtjev.

Član Upravnog odbora koji ne izvršava Statutom utvrđene obveze, odnosno koji ih obavlja na nezadovoljavajući način ili svojim radom šteti ugledu Udruge, može biti opozvan.

Odluku o opozivu člana Upravnog odbora donosi Skupština na zahtjev najmanje 5 članova Upravnog odbora ili najmanje 1/3 broja članova Udruge. Sastanak Skupštine se mora sazvati u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za opoziv. Na istoj sjednici na kojoj se odlučuje o opozivu, Skupština bira novog člana Upravnog odbora čiji mandat traje do kraja mandata opozvanog člana.

Ukoliko se dužnosti razrješava više od 4 člana Upravnog odbora, Skupština tada bira novi Upravni odbor sa punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine (najviše 4 člana) članove Upravnog odbora Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Članak 32.

Sjednice Upravnog odbora sazivaju se po potrebi, a najmanje jednom u 6 (šest) mjeseci.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik Udruge ili član Upravnog odbora kojega ovlasti predsjednik Udruge.

Članak 33.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada odluči da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Članak 34.

Članovi Upravnog odbora su odgovorni Skupštini za svoj osobni i zajednički rad.

Članak 35.

Upravni odbor:

- upravlja Udrugom u skladu sa zakonom, Statutom, općim aktima i odlukama Udruge,
- izvršava odluke Skupštine,
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata što ih donosi Skupština,
- priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština,
- bira i razrješava Tajnika Udruge,
- odlučuje o visini i načinu plaćanja godišnje članarine ,
- brine o prikupljanju novčanih sredstava i o imovini Udruge,
- predlaže Skupštini plan rada i finansijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu,
- predlaže Skupštini promjenu ciljeva i djelatnosti,
- odlučuje o primanju i isključivanju iz članstva,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta,
- donosi odluku o osnivanju tijela potrebnih za ostvarivanje ciljeva i rješavanje sporova između članova Udruge,
- predlaže Skupštini udruživanje u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjenje u domaće i međunarodne udruge i institucije,
- utvrđuje prijedloge o dodjeljivanju nagrada, priznanja i pohvala kako članovima Udruge tako i nečlanovima,
- upravlja pokretnim i nepokretnim stvarima udruge i odlučuje o njima,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, i o tome izvještava Skupštinu na njenoj narednoj sjednici.

Članak 36.

Radi obavljanja određenih stručnih poslova i zadataka, Upravni odbor Udruge može osnovati i imenovati članove stalnih ili povremena radna tijela ili za pojedine poslove imenovati određenu stručnu osobu, iz redova članova Skupštine ili vanjskih suradnika, o čemu obavještava Skupštinu na njenoj prvoj sljedećoj sjednici.

Odlukom o osnivanju radnih tijela ili imenovanju stručnih osoba određuje se sastav, zadaci, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata.

Upravni odbor može povjeriti pravnoj osobi obavljanje stručno-administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova.

3. Predsjednik Udruge

Članak 37.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Članak 38.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 4 (četiri) godine.

Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini i Upravnom odboru.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o radu Udruge.

Članak 39.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 (šest) mjeseci, te
- opozivom.

Članak 40.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 17. ovog Statuta. Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge biti će opozvan ako je odluka o opozivu donesena većinom glasova nazočnih članova Udruge.

Članak 41.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 42.

Predsjednik Udruge ima slijedeća prava i obveze:

- zastupa Udrugu,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- osigurava dostavljanje zapisnika s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredju koji vodi Registar udruga,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg finansijskog izvješća,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- izvršava finansijski plan Udruge i u okviru finansijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješća o radu Skupštini Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- u slučaju prestanka postojanja Udruge obavlja dužnost likvidatora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština, te poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

4. Dopredsjednik Udruge

Članak 43.

Dopredsjednik Udruge uz Predsjednika Udruge zastupa Udrugu.

Odgovoran je za svoj rad Skupštini, Upravnom odboru i Predsjedniku Udruge.

Članak 44.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata, prestanku mandatu i opozivu Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuje na Dopredsjednika Udruge.

5. Tajnik Udruge

Članak 45.

Tajnika Udruge imenuje i razrješava Upravni odbor Udruge.

Izbor tajnika vrši se na mandat od 4 (četiri) godine s mogućnošću prodljenja mandata.

Tajniku Udruge može prestati mandat prije isteka ukoliko postoje razlozi navedeni u članku 17. ovoga Statuta.

Članak 46.

Tajnik obavlja stručno-administrativne poslove Udruge te organizira i operativno rukovodi aktivnostima koje Udruga provodi.

Za svoj rad odgovoran je Predsjedniku, Dopredsjedniku i Upravnom odboru Udruge.

Za Tajnika može biti izabrana osoba koja ima iskustva i sposobnosti u organiziranju provedbenih aktivnosti, ima potrebnu stručnost i afiniteta prema djelatnostima kojima se Udruga bavi te joj je poznato područje i ljudi na kojemu Udruga djeluje.

Tajnik može za svoj rad primati naknadu čiju visinu određuje Upravni odbor.

Članak 47.

Tajnik obavlja sljedeće poslove;

- potpomaže u pravovremenoj pripremi i organiziranju sjednica Upravnog odbora i Skupštine Udruge,
- provodi odluke Upravnog odbora glede izvršavanja programa rada i finansijskog plana Udruge,
- skrbi o zakonitosti rada Udruge,
- prati i upoznaje Upravni odbor o propisima kojima se regulira izravna prodaja poljoprivrednih proizvoda,
- dužan je prisustvovati svim sjednicama Upravnog odbora i voditi zapisnik,
- predlaže mјere za poboljšanje rada Udruge,
- osigurava javnost rada Udruge,
- obavlja i ostale poslove po nalogu Predsjednika Udruge.

6. Radne grupe i komisije

Članak 48.

Radne grupe i komisije su tijela koja se formiraju za obavljanje određenog stručnog ili kompleksnijeg zadatka, a mogu biti imenovane od strane Upravnog odbora.

Članak 49.

O imenovanju, prestanku ili zamjeni članova tijela iz prethodnog članka odlučuje Upravni odbor, o čemu podnosi izvještaj Skupštini na njenoj prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 50.

U tijela iz članka 48. imenuju se stručne osobe koje su posebno sposobljene za obavljanje konkretnog zadatka. Za članove tih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Udruge, a koje mogu doprinijeti razvoju i napretku Udruge. Brojčano vanjski članovi ne mogu preći polovinu broja članova toga tijela.

Članak 51.

Radna grupa ili komisija na osnovu osnovi određenog zadatka predlaže Upravnom odboru plan rada i postupak rješavanja problema te mu i dostavlja izvješće o obavljenom poslu unutar određenog roka.

Članak 52.

Upravni odbor može postaviti vođu tako imenovanog tijela te onda isti izravno odgovara za rad i postupke toga tijela. Vođa toga tijela u određenim situacijama može direktno predstavljati interes Udruge, ali isključivo po pitanju zbog kojeg je tijelo formirano i uz dopuštenje Upravnog odbora ili Predsjednika Udruge.

Članak 53.

Rad u takvom tijelu je dobrovoljan i nije plaćen. Upravni odbor, na prijedlog svog Predsjednika, može odobriti članovima radnih grupa i komisija podmirenje troškova nastalih pri izvršavanju određenih zadataka

VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 54.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnih priloga i darova,
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- novčana sredstva koja Udruga stekne financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
- nepokretnе i pokretnе stvari Udruge,
- druga imovinska prava.

Članak 55.

Udruga djeluje na principu neprofitabilnih organizacija, što znači da ne može ostvarivati nikakvu dobit već isključivo prihode s kojima pokriva troškove vlastitog rada i djelovanja.

Članak 56.

Udruga raspolaze svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor.

Upravni odbor Udruge donosi Odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup nekretnina.

Upravni odbor Udruge donosi Odluku o stjecanju, prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup pokretnih stvari.

VII. FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 57.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavlјati izvješća prema propisima kojima se uređuje način finansijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VIII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 58.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udrudi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 59.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge, razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, Skupština donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, sa područja djelovanja dosadašnje Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

Likvidator Udruge

Članak 60.

Za likvidatora Skupština Udruge bira osobu koja u Udrudi obnaša funkciju Predsjednika Udruge. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra Udruga.

X. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 61.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava rad ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Upravni odbor Udruge može za rješavanje sporova unutar Udruge osnovati tijelo za rješavanje konkrenog spora ili stalno tijelo.

Odluka tijela je konačna.

Članak 62.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, poštano, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 63.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i ako je moguće, izuzeti se od dalnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 64.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora Udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupno nazočnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Upravni odbor Udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanim oblicima Predsjedniku Udruge, koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Izmjene i dopune Statuta donose se na isti način kao i Statut Udruge.

Članak 66.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor ili Predsjednik Udruge.

Članak 67.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Upravni odbor Udruge.

Članak 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Poreču, dana 20. 11. 2015. godine.

Predsjednik Udruge


dr. sc. Milan Oplanić

**URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJI
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA
ZAKONOM O UDRUGAMA („Narodne novine“ broj 74/14)**

Klasa: UP/I-230-02/15-01/106

Urbroj: 2163-05-04-16-2

Pula, 13.01.2016.



UPRAVNI SAVJETNIK

Jasmina Mujkanović Šišić